



Werkplekprofiel

Bedrijfsinformatie

Bedrijf:	
Adres:	
PC, Plaats:	
Contactpersoon:	
Functie:	
Telefoon:	
Branche:	
Bedrijfsactiviteiten:	
Erkend leerbedrijf	Ja / nee
	Relatienummer:
Aantal medewerkers:	

Eigenschappen stage/leerwerkplek:

werktijden:	
aantal dagen per week:	
Duur periode stage/leerwerkplek:	
Specifieke randvoorwaarden vacature:	
Cultuur in het bedrijf:	
Stijl van leidinggeven:	
overig:	

Beschrijving takenpakket/werkzaamheden

In het bedrijf zouden de volgende taken door een Boris-leerling gedaan kunnen worden:

Karakteristieken van de taken

Repeterende taken	
Staand-zittend werk	
Tillen, fysiek werk	
Werktempo	
Mate van nauwkeurig werken	
Beheersing Nederlandse taal	
Beheersing rekenvaardigheid	

Takenpakket geformuleerd in termen van de kwalificatiestructuur

Kwalificatiedossier:	
Kerntaak	Werkproces
Kerntaak	Werkproces
Kerntaak	Werkproces
Kerntaak	Werkproces
Kerntaak	Werkproces
Competenties	
Samenwerken en overleggen	
Communicatieve vaardigheden	
Materialen en middelen inzetten (magazijn en schoonmaak werkzaamheden)	
Kwaliteit leveren	
Instructies en procedures opvolgen	
Instructie ontvangen	
Op de behoefte van de klant richten	
...	
...	
...	

Maatwerktraject

Opbouw stagetraject (aantal dagen)	
Leermiddelen	
Stageopdrachten	
Opleidingsplaats nodig	
Vorbereiding op school voor start stage	
Activiteiten op school tijdens stage	
Begeleiding tijdens stage door school	
Certificering	